

Estadística de bibliotecas. Aragón. 2012.

Datos de identificación

Niden (Nº de identificación de la biblioteca)

Datos de identificación de la biblioteca

Denominación de la Biblioteca

Nombre

Dirección

C.P.

Municipio

Código municipio *(no cumplimentar)*

Población (número de habitantes)

Comarca

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Página web

Año de fundación

Año ubicación edificio actual

Número de puntos de servicio

Observaciones

Situación actual de la biblioteca

Activa Sí Año de alta

No Cerrada temporalmente Baja definitiva

Datos de identificación del informante

Nombre y apellidos

Cargo

Teléfono

Móvil

Fax

Correo electrónico

A. DATOS GENERALES

1. Tipo de biblioteca *Marcar únicamente un tipo:*

- 1. Nacional
- 2. Centrales de Comunidades Autónomas
- 3. Públicas
 - 1. Unidad administrativa con puntos de servicio
 - 2. Biblioteca
 - 3. Sala de lectura
- 4. Para grupos específicos de usuarios (no especializadas)
- 5. De instituciones de enseñanza superior
- 6. Bibliotecas especializadas
 - 1. De Instituciones religiosas
 - 2. De la Administración
 - 3. De centros de investigación
 - 4. De asociaciones y colegios profesionales
 - 5. De empresas o firmas comerciales
 - 6. De archivos y museos
 - 7. De centros sanitarios
 - 8. Otras bibliotecas especializadas

2. Titularidad

- 1. Administración General del Estado
- 2. Administración Autonómica
- 3. Administración Comarcal
- 4. Administración local
- 5. Privada
- 6. Universitaria
- 7. Otra titularidad

3. Financiación de la biblioteca

Se indicará la procedencia de las partidas de financiación de gastos de la Biblioteca consignando el porcentaje redondeado de cada fuente de financiación hasta completar el 100%

- 1. Administración General del Estado _____
- 2. Administración Autonómica _____
- 3. Diputaciones Provinciales, Cabildos, etc. _____
- 4. Ayuntamientos _____
- 5. Comarcas _____
- 6. Privada _____

B. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (a 31 de diciembre 2012)

B.1. INFRAESTRUCTURAS

4. Forma de acceso

- 1. En sala
 - 1. Libre
 - 2. Restringido
 - 3. Sin acceso
- 2. Por internet
 - 1. Libre
 - 2. Restringido
 - 3. Sin acceso

5. Horario y días de apertura

- 1. Nº de días abierto al año _____
- 2. Nº de días cerrado al año _____

HORARIO DE INVIERNO

- 3. Nº de horas de apertura semanal _____

Horario de la biblioteca

	Atención al público		Gestión interna	
	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde
L	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.
M	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.
X	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.
J	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.
V	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.
S	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.
D	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.

HORARIO DE VERANO

- 4. Nº de horas de apertura semanal _____

Horario de la biblioteca

	Atención al público		Gestión interna	
	Mañana	Tarde	Mañana	Tarde
L	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.
M	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.
X	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.
J	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.
V	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.
S	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.
D	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.	De ... a ... h.

6. Superficie útil

1. Superficie útil total _____ m²
2. Superficie útil de uso bibliotecario _____ m²

7. Número total de puestos de consulta-lectura

1. Número _____
2. Nº de estos en los que los usuarios pueden conectar sus propios ordenadores a la red _____

8. Longitud de los estantes ocupados por la colección de fondos de la biblioteca

(Metros lineales: Longitud de la estantería x Nº de baldas)

1. Libre acceso _____ metros lineales
2. Depósitos _____ metros lineales
3. Total _____ metros lineales

B.2. EQUIPAMIENTOS

9. Equipamiento no informático

1. **Microformas.** Nº total de aparatos. _____

2. **Imagen.** Nº total de aparatos reproductores. _____

1. Reproductores de vídeos _____
2. Reproductores de videodiscos _____
3. Reproductores de DVD-vídeo _____
4. Otros _____

3. **Sonido.** Nº total de aparatos reproductores. _____

1. Reproductores de casetes _____
2. Reproductores de discos de vinilo _____
3. Reproductores de discos compactos _____

4. **Reprografía.** Nº total de máquinas. _____

1. Fotocopiadoras de gestión interna _____
2. Fotocopiadoras de uso público _____

5. **Faxes.** Nº total de aparatos. _____

6. **Otros equipos** _____

10. Equipamiento informático

1. **Ordenadores y terminales informáticas**

1. Nº total _____
2. Para gestión interna _____
3. De uso público exclusivo _____
4. De uso público compartido _____

2. **Impresoras**

1. Nº total. _____
2. Para gestión interna _____
3. De uso público exclusivo _____

3. **Escáneres**

1. Nº total _____
2. Para gestión interna _____
3. De uso público exclusivo _____

4. **Lectores ebook**

1. Nº total de uso público (exclusivamente). _____

5. **Lectores de códigos de barras**

1. Nº total _____

C. USUARIOS Y USOS

C.1. USUARIOS

11. Visitantes durante el año

Número de visitantes _____

12. Usuarios inscritos

1. En sala

	A. Total usuarios <i>año anterior</i>	B. Usuarios dados de <i>baja año actual</i>	C. Nuevos usuarios <i>año actual</i>	D. Total usuarios <i>año actual</i>
1. Instituciones	_____	_____	_____	_____
2. Adultos	_____	_____	_____	_____
3. Infantil	_____	_____	_____	_____
4. Total	_____	_____	_____	_____

2. Por internet

	A. Total usuarios <i>año anterior</i>	B. Usuarios dados de <i>baja año actual</i>	C. Nuevos usuarios <i>año actual</i>	D. Total usuarios <i>año actual</i>
1. Instituciones	_____	_____	_____	_____
2. Adultos	_____	_____	_____	_____
3. Infantil	_____	_____	_____	_____
4. Total	_____	_____	_____	_____

13. Prestatarios activos del servicio de préstamo. *(Personas que hacen uso).*

1. Instituciones	_____
2. Adultos	_____
3. Infantil	_____
4. Total	_____

C.2. USOS

Préstamos

14. Préstamos domiciliarios

Se ofrece este servicio Sí No (En este caso, saltar a la pregunta 16)

	A. Adultos	B. Infantil	C. Instituciones	D. Total
1. Bibliográficos				
1. Libros (0) _____	_____	_____	_____	_____
2. Libros (1) _____	_____	_____	_____	_____
3. Libros (2) _____	_____	_____	_____	_____
4. Libros (3) _____	_____	_____	_____	_____
5. Libros (5) _____	_____	_____	_____	_____
6. Libros (6) _____	_____	_____	_____	_____
7. Libros (7) _____	_____	_____	_____	_____
8. Libros (8) _____	_____	_____	_____	_____
9. Libros (9) _____	_____	_____	_____	_____
10. Libros (CDU). Total. _____	_____	_____	_____	_____
11. Publicaciones periódicas _____	_____	_____	_____	_____
12. Total bibliográficos (Libros + publicaciones periódicas) _____	_____	_____	_____	_____
2. Audiovisuales				
1. Audiovisuales (sonoros) _____	_____	_____	_____	_____
2. Audiovisuales (vídeos y películas) _____	_____	_____	_____	_____
3. Total de audiovisuales _____	_____	_____	_____	_____
3. Documentos electrónicos _____	_____	_____	_____	_____
4. Libros electrónicos - ebook _____	_____	_____	_____	_____
5. Juegos electrónicos _____	_____	_____	_____	_____
6. Bases de datos, aplicaciones y otros documentos _____	_____	_____	_____	_____
7. Otros documentos _____	_____	_____	_____	_____

15. Autopréstamo (préstamo a través de maquina especial)

1. Se ofrece este servicio _____ Sí N/o

2. Fecha de instalación _____ / _____ / _____

3. Fecha de inicio del servicio _____ / _____ / _____

4. Realiza autopréstamos de:	A. Sí	No	B. Unidades prestadas
1. Libros _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
2. Vídeos _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3. CD _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4. DVD _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5. Documentos electrónicos _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5. Total de unidades prestadas _____			_____

16. Préstamo interbibliotecario (se incluye préstamo en red)

Se ofrece este servicio _____ Sí No

	A. Nº de documentos originales	B. Nº de copias	C. Total
1. Préstamos efectuados			
1. A bibliotecas españolas	_____	_____	_____
2. A bibliotecas extranjeras	_____	_____	_____
3. Total de préstamos efectuados	_____	_____	_____
2. Préstamos recibidos			
1. De bibliotecas españolas	_____	_____	_____
2. De bibliotecas extranjeras	_____	_____	_____
3. Total de préstamos recibidos	_____	_____	_____

Formación

17. Formación de usuarios en los servicios ofrecidos por la biblioteca

1. Se ofrece este servicio _____ Sí No

2. Número de ordenadores de uso exclusivo para este servicio _____

3. En servicios electrónicos:

	A. Nº de cursos	B. Nº de horas	C. Nº de usuarios
1. OPAC (acceso al catálogo informatizado)	_____	_____	_____
2. Internet	_____	_____	_____
3. Otros cursos	_____	_____	_____
4. Total	_____	_____	_____

5. Lista de cursos. Especificar. _____

4. En el uso de las colecciones y las fuentes de información, en los servicios e instalaciones:

	A. N° de cursos	B. N° de horas	C. N° de usuarios
1. Total cursos	_____	_____	_____
2. Lista de cursos. Especificar.	_____		

18. Visitas concertadas y guiadas

1. Se ofrece este servicio _____ Sí No
2. Número de visitas de adultos _____
3. Número de visitas de niños _____
4. Total de visitas _____

Actividades

19. Actividades celebradas en la biblioteca (ver instrucciones)

Se realizan actividades _____ Sí No

	A. Organizadas por la biblioteca	B. No organizadas por la biblioteca	C. Total	D. Número de asistentes	
				a. Adultos	b. Infantil
1. Literatura y poesía	_____	_____	_____	_____	_____
2. Música y danza	_____	_____	_____	_____	_____
3. Teatro	_____	_____	_____	_____	_____
4. Conferencias	_____	_____	_____	_____	_____
5. Cursos, talleres, seminarios, etc.	_____	_____	_____	_____	_____
6. Exposiciones	_____	_____	_____	_____	_____
7. Proyecciones y audiciones	_____	_____	_____	_____	_____
8. Otras	_____	_____	_____	_____	_____
9. Total	_____	_____	_____	_____	_____

Lista de actividades. Especificar. _____

11. Consultas al catálogo OPAC

1. Sí No

2. Nº de ordenadores con acceso al OPAC _____

	A. Desde la biblioteca	B. Desde fuera de la biblioteca	C. Total
--	------------------------	---------------------------------	----------

3. Número de búsquedas _____

4. Nº de registros visualizados/descargados _____

12. Consulta de la "colección electrónica en soporte físico": CD/DVD-ROM, etc.

1. Sí No

2. Fecha de inicio del servicio _____

3. Nº de puestos de ordenador de uso público _____

4. Nº de documentos consultados: 1. Adultos _____ 2. Infantil _____ 3. Total _____

13. Consulta de la colección electrónica accesible en red local y/o en servidores de proveedores

1. Sí No

2. Fecha de inicio del servicio _____

3. Nº de puestos de ordenador de uso público _____

	A. Desde la biblioteca	B. Desde fuera de la biblioteca	C. Total
--	------------------------	---------------------------------	----------

4. Número de búsquedas _____

5. Número de documentos descargados _____

D. COLECCIÓN

24. Fondos a 31 de diciembre de 2012

[(u.): Unidades físicas. (vol.): Volúmenes.]

	A. Unidades dadas de baja	B. Unidades incorporadas			C. Total de unidades a 31/12/2012
		a. Lengua C.A.	b. Castellano	c. Otras lenguas	
1. Libros y folletos (vol.)	_____	_____	_____	_____	_____
2. Manuscritos (vol.)	_____	_____	_____	_____	_____
3. Publicaciones periódicas (vol.)	_____	_____	_____	_____	_____
		A. Unidades dadas de baja	B. Unidades incorporadas	C. Total de unidades existentes a 31/12/2012	
4. Documentos sonoros (unidades)					
1. Discos microsuros		_____	_____	_____	
2. Discos compactos		_____	_____	_____	
3. Cintas magnetofónicas		_____	_____	_____	
4. Casetes		_____	_____	_____	
5. Otros		_____	_____	_____	
6. Total de documentos sonoros		_____	_____	_____	

5. Audiovisuales combinados (unidades)

1. Videodiscos	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
2. Cintas de vídeo	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
3. DVD vídeo	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
4. Películas cinematográficas	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
5. Otros	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
6. Total de audiovisuales combinados	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

6. Total audiovisuales (Total de documentos sonoros + Total de audiovisuales combinados)

_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
---------------	---------------	---------------------------

7. Colección electrónica (unidades)

Documentos digitales y bases de datos en:

1. CD-ROM	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
2. DVD-ROM	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
3. Disquete ordenador	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
4. Otros soportes magnéticos	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
5. Otros	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
6. Total de documentos electrónicos	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

8. Cartográficos (unidades)

_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
---------------	---------------	---------------------------

9. Documentos gráficos (unidades)

1 Dibujos, grabados	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
2. Fotografías, carteles, etc.	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
3. Otros	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
4. Total de documentos gráficos	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

10. Música impresa (unidades)

_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
---------------	---------------	---------------------------

11. Microformas (unidades)

_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
---------------	---------------	---------------------------

12. Diapositivas (unidades)

_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
---------------	---------------	---------------------------

13. Juegos

_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
---------------	---------------	---------------------------

14. Bases de datos, aplicaciones y otros documentos electrónicos

_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
---------------	---------------	---------------------------

15. Otros documentos (unidades)

_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
---------------	---------------	---------------------------

16. Del total de la colección, indica los **documentos anteriores a 1901:**

_ _ _ _ _ _ _

2. Del total de títulos de revistas y periódicos indica:

	A. Títulos en curso	B. Nº de títulos cerrados	C. Total de títulos
1. Revistas	_____	_____	_____
2. Periódicos	_____	_____	_____
3. Total	_____	_____	_____

27. Títulos de publicaciones periódicas electrónicas

1. Disponen de títulos en formato electrónico _____ Sí No

A. Revistas B. Periódicos C. Total

2. Nº de títulos de: _____

28. Títulos de la colección electrónica accesible en red y/o servidores de proveedores externos

	A. Títulos dados de baja	B. Nuevos títulos incorporados en el año						C. Total de títulos
		a. Digitalizados	b. Compra / licencia	c. Canje	d. Donativo	e. Depósito Legal	f. Otros	
1. Libros electrónicos	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
2. Otros documentos digitales	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
3. Bases de datos	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
4. Total	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

29. Del total de los libros electrónicos

A. Suscripciones B. Títulos C. Total

Libros electrónicos: _____

E. AUTOMATIZACIÓN

30. Funciones automatizadas

1. Utiliza algún programa de gestión de bibliotecas automatizado:

1. Sí 2. Indique cual: Absys Libermarc Abies Millenium Otros
 No

2. Funciones automatizadas

1. Gestión de adquisiciones _____	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	6. Obtención de estadísticas _____	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
2. Catalogación _____	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	7. Autopréstamo _____	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
3. Préstamo _____	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	8. Préstamo interbibliotecario _____	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4. Gestión de publicaciones periódicas _____	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	9. Otras funciones automatizadas _____	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
5. Catálogo de consulta pública (OPAC) _____	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Especificar _____	

31. Registros de ejemplares en el catálogo automatizado

Número de registros _____

32. Registros automatizados en el catálogo

	A. Títulos	B. Ejemplares	Unidades físicas	% automatizado
1. Bibliográficos				
1. Libros y folletos	_____	_____	_____	_____'____
2. Manuscritos	_____	_____	_____	_____'____
3. Total	_____	_____	_____	_____'____
2. Documentos audiovisuales				
1. Sonoros	_____	_____	_____	_____'____
2. Videográficos	_____	_____	_____	_____'____
3. Películas cinematográficas	_____	_____	_____	_____'____
4. Total audiovisuales combinados	_____	_____	_____	_____'____
5. Total	_____	_____	_____	_____'____
3. Documentos electrónicos				
1. CD-ROM	_____	_____	_____	_____'____
2. DVD-ROM	_____	_____	_____	_____'____
3. Disquetes de ordenador	_____	_____	_____	_____'____
4. Otros	_____	_____	_____	_____'____
5. Total colección electrónica	_____	_____	_____	_____'____
6. Total	_____	_____	_____	_____'____
4. Cartográficos	_____	_____	_____	_____'____
5. Documentos gráficos	_____	_____	_____	_____'____
6. Música impresa	_____	_____	_____	_____'____
7. Microformas	_____	_____	_____	_____'____
8. Diapositivas	_____	_____	_____	_____'____
9. Otros documentos	_____	_____	_____	_____'____
10. Total (1 a 9)	_____	_____	_____	_____'____
11. Publicaciones periódicas				
1. Publicaciones periódicas	_____	_____	_____	_____'____
2. Analíticas	_____	_____	_____	_____'____
3. Total	_____	_____	_____	_____'____
12. Colección electrónica: suscripciones, licencia, etc.	_____	_____	_____	_____'____
13. Recursos gratuitos en internet	_____	_____	_____	_____'____
14. Total (10+11+12+13)	_____	_____	_____	_____'____

33. Registros de fondo antiguo automatizados en el catálogo

	A. Títulos	B. Ejemplares	Unidades físicas	% automatizado
1. Libros y folletos				
1. Incunables	_____	_____	_____	_____
2. Siglo XVI y anteriores	_____	_____	_____	_____
3. Siglo XVII	_____	_____	_____	_____
4. Siglo XVIII	_____	_____	_____	_____
5. Siglo XIX	_____	_____	_____	_____
6. Siglo XX (hasta 1960)	_____	_____	_____	_____
7. Total	_____	_____	_____	_____
2. Manuscritos				
1. Siglo XVI y anteriores	_____	_____	_____	_____
2. Siglo XVII	_____	_____	_____	_____
3. Siglo XVIII	_____	_____	_____	_____
4. Siglo XIX	_____	_____	_____	_____
5. Siglo XX (hasta 1960)	_____	_____	_____	_____
6. Total	_____	_____	_____	_____
3. Audiovisuales				
1. Siglo XX (hasta 1960)	_____	_____	_____	_____
2. Total	_____	_____	_____	_____
4. Cartográficos				
1. Siglo XVI y anteriores	_____	_____	_____	_____
2. Siglo XVII	_____	_____	_____	_____
3. Siglo XVIII	_____	_____	_____	_____
4. Siglo XIX	_____	_____	_____	_____
5. Siglo XX (hasta 1960)	_____	_____	_____	_____
6. Total	_____	_____	_____	_____
5. Dibujos y grabados				
1. Siglo XVI y anteriores	_____	_____	_____	_____
2. Siglo XVII	_____	_____	_____	_____
3. Siglo XVIII	_____	_____	_____	_____
4. Siglo XIX	_____	_____	_____	_____
5. Siglo XX (hasta 1960)	_____	_____	_____	_____
6. Total	_____	_____	_____	_____
6. Música Impresa				
1. Siglo XVI y anteriores	_____	_____	_____	_____
2. Siglo XVII	_____	_____	_____	_____
3. Siglo XVIII	_____	_____	_____	_____
4. Siglo XIX	_____	_____	_____	_____
5. Siglo XX (hasta 1960)	_____	_____	_____	_____
6. Total	_____	_____	_____	_____
7. Fotografías y carteles				
1. Siglo XVI y anteriores	_____	_____	_____	_____
2. Siglo XVII	_____	_____	_____	_____
3. Siglo XVIII	_____	_____	_____	_____
4. Siglo XIX	_____	_____	_____	_____
5. Siglo XX (hasta 1960)	_____	_____	_____	_____
6. Total	_____	_____	_____	_____

F. PROYECTOS

34. Proyectos y planes cooperativos en los que participa la biblioteca

1. Nombre del proyecto	2. Fecha de incorporación al proyecto (dd/mm/aaaa)	3. Descripción del proyecto. Especificar.
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____
_____	____/____/____	_____

35. Preservación y conservación

1. Se realiza algún plan de preservación y conservación _____ Sí No
2. Descripción _____
- _____
- _____

G. PERSONAL

36. Personal al servicio de la biblioteca al final del periodo de referencia

	A. Grupo o categoría laboral equivalente	B. Número de personas a:			C. Número total de personas
		a. Jornada completa <i>(más de 30 h/semana)</i>	b. Jornada media <i>(más de 15 h/semana)</i>	c. Jornada parcial <i>(menos de 15 h/semana)</i>	
Personal contratado					
1. Bibliotecario	A	____	____	____	____
	B	____	____	____	____
2. Auxiliar	C	____	____	____	____
	D	____	____	____	____
3. Especializado	A	____	____	____	____
	B	____	____	____	____
	C	____	____	____	____
	D	____	____	____	____
4. Otro personal	-	____	____	____	____
Becarios					
5. Becarios	-	____	____	____	____
Voluntarios					
6. Voluntarios	-	____	____	____	____

Observaciones

A. DATOS GENERALES

.....

.....

.....

.....

B. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

1. Acceso a instalaciones:.....

.....

.....

.....

C. USUARIOS Y USOS

1. Visitas y usuarios:

2. Préstamo:.....

3. Autopréstamo:.....

4. Prestamos interbibliotecarios:

5. Servicios en biblioteca (I):

6. Servicios en biblioteca (II):

7. Servicios electrónicos (I):

8. Servicios electrónicos (II) Internet:

D. COLECCIÓN

1. Unidades físicas:.....

2. Fondo antiguo:

3. Publicaciones periódicas:.....

4. Colección electrónica:

E. AUTOMATIZACIÓN

- 1. Funciones automatizadas:
- 2. Número de registros:
- 3. Número de registros fondo antiguo:

F. PROYECTOS

.....

.....

.....

.....

G. PERSONAL

.....

.....

.....

.....

H. GASTOS

.....

.....

.....

.....